

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

MODULO DI ISCRIZIONE

Da inviare firmato e compilato a mezzo fax al num. 0586.449413 O via mail a: formazione@alphateam.it

DATI CORSO	
NOME CORSO	<input type="checkbox"/> Corso Contabilità Analitica e cenni di Controllo di Gestione su applicativi TeamSystem Linea Aziendale Enterprise e Sprint
CODICE CORSO (SE PRESENTE)	COGE1 LI - GE/GS 2017
LUOGO DI EROGAZIONE	LIVORNO c/o Alpha Team
PREZZO CORSO (€)	<input type="checkbox"/> € 150,00 (+ IVA) a persona
(*) Per i dipendenti delle Aziende iscritte al Fondo Professionale FORMAZIENDA, nella territorialità di Alpha Team, è previsto uno sconto pari al 20%. In Questo caso si prega di barrare la casella Sono iscritto <input type="checkbox"/> Per informazioni circa l'iscrizione al Fondo FormAzienda, si prega di contattare Elena o Valentina al Numero 0586 426184	
MODALITA' DI PAGAMENTO	100% ALL'ISCRIZIONE mediante bonifico bancario, accreditando l'importo ad Alpha Team srl - Banco Popolare Soc. Coop - Livorno Ag. 5 - IBAN IT55U0503413906000000110184 , specificando nella causale il titolo del corso ed il nome del partecipante.
DURATA	3 ORE PER OGNI GIORNATA PER TOTALI 12 ORE
DATE INCONTRI	06/10/2017; 13/10/2017; 20/10/2017; 27/10/2017
ORARIO	15.30 - 18.30
STRUMENTI DI LAVORO	E' consigliabile l'uso di PC portatili personali, in modo da poter utilizzare le procedure anche fuori dall'orario del corso.
LA PARTENZA DEL CORSO E' SUBORDINATA AD UN MINIMO DI 5 ISCRITTI E UN MASSIMO DI 10 ISCRITTI. Si segnala che tutte le iscrizioni si intenderanno tacitamente confermate, fino al raggiungimento del numero massimo dei partecipanti consentiti dalla sala, seguendo un ordine di priorità di arrivo. Dopodichè le adesioni non potranno più essere accettate. In tale ipotesi e solo in questo caso, sarete prontamente contattati dallo staff organizzativo.	
DATI PARTECIPANTE	
NOME E COGNOME	
LUOGO e DATA DI NASCITA	
COD. FISCALE	
INDIRIZZO	
CITTA' - PROV. - CAP	
TITOLO DI STUDIO	
TELEFONO FISSO / CELLULARE	
MAIL	
DATI AZIENDALI	
RAGIONE SOCIALE AZIENDA	
CODICE ATECO AZIENDALE	
PARTITA IVA	
INDIRIZZO FATTURAZIONE	
CITTA' - PROV.	
TELEFONO - MAIL	

Data

FIRMA

CONTATTI



Elena Gambini
Valentina Contini
formazione@alphateam.it
Tel. 0586 426184

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, Le comunichiamo che i dati raccolti con la presente scheda:

- saranno utilizzati a fini contabili amministrativi;
 - potranno essere utilizzati ad Alpha Team per uno o più trattamenti, mediante elaboratore elettronico o anche manuali, per mezzo di inserimento in banche dati aziendali aventi come finalità l'informazione su eventi e nuove attività;
 - il conferimento dei dati è facoltativo tuttavia, un eventuale rifiuto di fornire i medesimi potrebbe determinare difficoltà nella conclusione, esecuzione e gestione del rapporto inerente i Corsi;
- L'art. 7 del D.Lgs. N. 196/2003, Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, quali ad esempio:
- a) a essere informato sul trattamento dei dati che la riguardano;
 - b) di ottenere conferma dell'esistenza di tali dati e trattamenti, aggiornamento dati, rettifiche, integrazioni degli stessi;
 - c) di opporsi a taluni trattamenti;
 - d) in alcuni casi, di esercitare gratuitamente il diritto di opposizione

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Condizioni Generali di Vendita dei Corsi di Formazione

Il titolare dei trattamenti sui dati raccolti è: Alpha Team Srl, Via Grotta delle Fate, 41 – int. 23 – 57128 Livorno

1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di Alpha Team Srl (di seguito Alpha Team), con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione (di seguito denominati corsi) e reperibili sul sito <http://www.alphateam.it/formazione-specialistica/>

2. ISCRIZIONE AI CORSI

Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio ad Alpha Team del "Modulo di Iscrizione", debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Cliente, e del pagamento della quota di partecipazione come disciplinato al punto 9 del presente modulo. Poiché il numero di partecipanti ai corsi è limitato, sarà compito di Alpha Team comunicare l'eventuale chiusura di accesso al corso.

3. SEDI E DATE DEI CORSI

I Corsi si terranno presso le sedi e con le date indicate ad Alpha Team.
Alpha Team potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei Corsi.

4. RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI

Alpha Team si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione (via fax, e-mail o telefonica) al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti ad Alpha Team saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale iscrizione a corsi in date successive.

Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di Alpha Team.

5. DISDETTA/DIMISSIONI

E' attribuita al Cliente la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, sia per disdetta sia per dimissioni, con le seguenti condizioni:
Comunicazione scritta per fax allo 0586 449413 o mail formazione@alphateam.it

Disdetta:	
Entro e non oltre 5 gg prima dell'inizio del corso	Restituzione totale di quanto versato a titolo di anticipo
Scaduti i 5 gg	Nessuna restituzione
Dimissione a corso iniziato	
con frequenza inferiore al 50% delle ore totali	Nessun rimborso di quanto versato
con frequenza superiore al 50% delle ore totali	Obbligo del pagamento dell'intera quota

Solo in caso di impedimento grave e comprovato da debita certificazione, al Cliente verrà restituita la quota pari al 50% di quanto versato
In ogni caso sopra citato, Alpha Team si impegna a restituire le somme entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del recesso.

6. REGOLE DI PARTECIPAZIONE

- I partecipanti ai corsi sono tenuti a:
- utilizzare materiali e attrezzature messi a disposizione ad Alpha Team con la massima cura e diligenza;
 - attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste ad Alpha Team, ovvero dagli enti ospitanti;
 - non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
 - non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi.

Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di Alpha Team ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

I partecipanti ai corsi hanno diritto di conoscere le condizioni di frequenza del corso (numero totale di assenze consentite sul monte orario totale), le eventuali condizioni di svolgimento di esami o prove di verifica finale.

Alpha Team si impegna a fornire:

- il calendario delle lezioni, il materiale didattico necessario alla regolare frequenza dei corsi
- a mettere a disposizione le attrezzature necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti
- a fornire il supporto di un tutor durante lo svolgimento dell'attività formativa

- a fornire l'attestazione finale secondo la normativa vigente, previo superamento, ove previsto di una prova di verifica finale o di un esame finale, quando sussistano le condizioni relative alle ore di presenza/assenza stabilite dalla normativa e condivise con il partecipante alla sottoscrizione del "Modulo di iscrizione"

7. COPYRIGHT

Il Cliente prende atto, per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale a essi relativo sono di proprietà di Alpha Team e che può entrarne in possesso solo se provenienti ad Alpha Team o altri Studi/Società Partner nell'erogazione dei corsi. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

8. RESPONSABILITA'

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei riguardi di Alpha Team nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erronee o obsolete. Il Cliente esonera, pertanto, Alpha Team da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni. Alpha Team si riserva il diritto di apportare tutte le variazioni e aggiornamenti ai contenuti dei corsi, per meglio seguire la costante evoluzione e il continuo aggiornamento del mercato.

9. CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto 2, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti per i corsi al momento dell'iscrizione, oltre all'IVA.

Le quote individuali di partecipazione comprendono il costo dell'aula e delle attrezzature didattiche, delle dispense e quanto espressamente indicato nella "Locandina dei corsi". Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti NON sono comprese. I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati prima dell'inizio dei relativi corsi, **secondo le scadenze indicata dal "Modulo di iscrizione"** mediante bonifico bancario, accreditando l'importo ad Alpha Team srl - Banco Popolare Soc. Coop - Livorno Ag. 5 - IBAN IT55U050341390600000110184 e specificando nella causale il titolo del corso ed il nome del partecipante. A pagamento avvenuto, Alpha Team emetterà regolare fattura. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

10. CORSI AZIENDALI O DEDICATI

Il Cliente può richiedere l'effettuazione di edizioni dedicate e/o aziendali dei corsi proposti ad Alpha Team. Sedi date di erogazione e corrispettivi saranno concordati con il Cliente.

11. FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione ad esso, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Livorno

12. DISPOSIZIONI GENERALI

La presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai Corsi, e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti, fatta salva l'introduzione di deroga espressa nell'accordo.

Il Cliente dichiara di aver attentamente letto ogni clausola, di averne compreso il tenore ed il significato, di aver richiesto ed ottenuto esaurienti spiegazioni sul significato di eventuali clausole a lui non del tutto chiare e di accettare integralmente il contenuto del presente contratto e di ogni sua singola clausola, ivi comprese quelle riportate nel frontespizio, e di approvare esplicitamente, a seguito del richiamo fattogli in tal senso dalla Alpha ai sensi degli articoli 1341 e 1342 C.C. quelle ai punti: 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12

Per la Alpha Team S.r.l. /
Responsabile Formazione *[Firma]*

Data _____

Timbro, qualifica e firma del Cliente

1. OBIETTIVO DEL CORSO

L'Obiettivo principale di questa attività formativa è quello di migliorare la conoscenza degli applicativi TeamSystem, su particolari tematiche e più precisamente sul "Contabilità Analitica con cenni al Controllo di Gestione"

2. ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

L'intervento formativo avrà una durata complessiva di 12 ore, e prevede quattro incontri di 3 ore ciascuno. Lo svolgimento sarà presso il laboratorio informatico di Alpha Team e la docenza sarà affidata a personale qualificato; sarà fornito inoltre materiale a supporto delle lezioni ed un servizio di assistenza costante.
LA PARTENZA DEL CORSO E' SUBORDINATA AD UN MINIMO DI 5 ISCRITTI E UN MASSIMO DI 10 ISCRITTI.

3. ATTESTAZIONE FINALE

Al termine del Corso sarà rilasciato un **attestato di frequenza e acquisizione competenze**.

4. PERIODO DI SVOLGIMENTO

06/10/2017; 13/10/2017; 20/10/2017; 27/10/2017

5. ORARIO

15.30 - 18.30

6. LUOGO DI SVOLGIMENTO

Livorno - c/o Alpha Team - Via Grotta delle Fate 41 int. 23 - 57128 Livorno

7. STRUMENTI DI LAVORO

E' consigliabile l'uso di PC portatili personali, in modo da poter utilizzare le procedure anche fuori dall'orario del corso.

8. PROGRAMMA DIDATTICO

- Concetti di base
- Ambito di applicazione della procedura
- Piano dei Conti e relativa configurazione
- Voci di spesa
- Centri di costo
- Nature costi e ricavi
- Causali e loro configurazione
- Correlazioni automatiche e manuali da
 - Contabilità Generale immediata
 - Documenti
 - Versamento tempi
- Gestione periodi di competenza, commesse
- Quadratura movimenti contabilità analitica
- Elaborazioni batch
- Ribaltamento costi indiretti
- Situazioni contabili e stampe con one click
- Strutture di Riclassificazione